

Majandus- ja Kommunikatsiooniministeerium
Karl Andreas Sprenk
karlandreas.sprenk@mkm.ee

30.05.2024

Pakkumus: Microsoft 365 ühistöövahendite olemust tutvustavate õppematerjalide loomine

Pakkumus arvestab Hankija poolt antud lähteülesannet ning tingimusi.

Pakkuja loob õppematerjalid ning jaotab need kolmeks e-kursuseks, mis vastavad Digiriigi Akadeemia standardile.

Kursuste sihtgrupp on riigitöötajad (eelkõige keskvalitsuse, kuid teatud juhtudel ka kohaliku omavalitsuse tasandil).

Hind per kursus: 4890 EUR + km (pakkumus kokku: 14670 EUR + km)

Hind arvestab lähteülesandes toodud tegevusi ning toote üleandmise tehnilisi tingimusi.

BCS Koolituse lühikirjeldus ja nägemus loodavatest õppematerjalidest

Klassikaliseks probleemiks on üldjuhul see, et arvutikasutajad on loomult konservatiivsed – nad kasutavad neid töövõtteid, mida on harjunud ja ei tule kaasa uute võimalustega. Kuna Microsoft 365 sisaldab väga palju erinevaid võimalusi (mida paraku ei teata), siis on vaja neid tutvustada.

Loodav õppematerjal koosneb kolmest e-kursusest. Iga kursuse maht saab olema 60-90 minutit, mis omakorda koosneb maksimaalselt 15 minuti pikkustest õppija jaoks juhendamiset ja eraldiseisvate osadena läbitavatest moodulitest.

Iga kursuse alguses on formuleeritud Bloomi taksonoomiast lähtuvad **õpiväljundid** ja lõpus **teadmiste kontroll**.

Kursuse esitatakse teemad erinevate õppemeetodite abil:

1. visuaalsed materjalid (õppevideod, animatsioonid, graafikud)
2. interaktiivsed tegevused
3. automaatne tagasisidet andev enesekontroll
4. tekstimaterjal ja pildid

Hanke võidu korral viiakse läbi juunis 2024 ettevalmistavad kohtumised sihtrühmade vajaduste ja ootuste täpsemaks kaardistamiseks. Oodatava tulemusena on hiljemalt 30.06.2024 Hankijaga kooskõlastatud e-kursuste täpne struktuur ning täpsustatud vajalikud detailid, mis võimaldavad Pakkujal asuda koostama e-kursuseid.

Pakkuja ettepanek teemade jaotamisel kolmeks e-kursuseks on alljärgnev:

1 kursus: Microsoft 365 rakenduste võimalused ühistöö tõhustamisel

❖ Teams

- Ideoloogia
- Töörühmade loomine ja kasutamine
 - Liikmete ja külaliste lisamine
 - Struktuuri moodustamine
 - Lisatööriistade (vahekaartide) kasutamine
- Tekstivestlused
 - *Loop* komponent
- Koosolekute loomine ja osalemine
 - Kas Teams või Outlook?

❖ SharePoint

- Ideoloogia
- Ühiste failide haldamine

2 kursus: Microsoft 365 rakenduste võimalused individuaalse igapäevatöö tõhustamisel

❖ Outlook

- Ideoloogia
- Kirjavahetuse haldamine
 - 4D reegel (Allen & Linenberger)
- Kalender
 - Enda aja planeerimine
- Tööülesanded ja To Do
 - Jooksvad ülesanded ja projektid
 - Eisenhoweri maatriks

❖ OneDrive – milleks ja kuidas?

- Enda failide haldamine pilvehoidlas
- Failide jagamine ja jagamise haldamine
- Failide sünkroonimine oma arvutisse

3 kursus: Eesmärkide seadmine ja töö planeerimine Microsoft 365 rakenduste abil

❖ Ülevaade MS 365 ökosüsteemist – milleks kasutada erinevaid rakendusi/äppe?

- Millal kasutada veebilehitsejat, töölaua äppi ja nutiseadet?
- Kuidas aitab *Copilot*?

❖ Ühiste tööülesannet haldamine – **Planner**

- Ideoloogia
- Töökeskkonna loomine – kas alustada MS 365-st või Teamsist?
- Uue plaani loomine ja kasutamine
- Tööülesannete edenemise jälgimine
- Erinevate vaadete kasutamine, grupeerimine ja filtreerimine

Loodavad õppematerjalid on suunatud individuaalse töö tõhustamisele ning ühistööd soodustavatele teguritele. Seega, kursuste fookuses on konkreetsed võtted ja tehnilised oskused (Sharepoint, Teams, Outlook ja Planner võimalused), mis nimetatud eesmärgi aitavad saavutada.

Õppematerjalid (3 e-kursust) on loodud selliselt, et koolitusvideod vahelduvad, teksti- ja visuaalsete materjalidega, pop-up ülesannetega ning interaktiivsete tegevustega. Kursus lõpeb testiga. Ühe mooduli pikkuseks on ca 15 min, üks kursus koosneb üldjuhul kuuest moodulist. Toetudes lähteülesandele teeme ettepaneku luua kursused selliselt, et nad sisaldaks meeskondlikku ülesande lahendamist. Kuna see eeldab kollektiivi koostööd ning kursustel läbitud tehniliste võtete kasutamist, tagab see kiirema oskuste kasutuselevõtu. Loodav lahendus võimaldab hõlpsasti materjale muuta, täiendada ja kaasajastada.

Siin on mõned näited BCS Koolituse poolt kasutatavatest e-õppe võtetest: [õpidisain](#) ja [AI video](#).

Miks valida koostööpartneriks BCS Koolitus?

BCS Koolitus (www.bcskoolitus.ee) alustas IT-valdkonna koolituste pakkumist Eestis 1993. aastal. Alates 2001. aastast on BCS Koolitus AS iseseisev Eesti vanima IT firma Baltic Computer Systems AS'i tütarettevõtte. BCS Koolitus AS on täna Eesti ükstivaid IKT valdkonna koolitus-, projektijuhtimis- ja konsultatsiooniettevõtteid, kes pakub koolitusi põhiliselt infotehnoloogia kasutamise, haldamise ja juhtimise valdkonnas. BCS Koolitus töötab ja on registreeritud vastavalt Täiskasvanute koolituse seadusele ja õppekorralduse alustele. 2023. aastal omistati BCS Koolitusele Eesti Hariduse Kvaliteediagentuuri poolt kvaliteedimärk, mis kinnitab, et õppekavarühmas pakutav õpe on aja- ja asjakohane ning õppijakeskne, koolitajad on eriala asjatundjad ning arendavad pidevalt ka oma õpetamisoskusi.

BCS Koolitus omab Microsofti sertifitseeritud koolituskeskuse - Microsofti Silver Learning Partner'i tiitlit. Kool on IT teadmisi sertifitseeriva Pearson Vue eksamikeskus ning arvutikasutajate oskusi hindava ICDL'i eksamikeskus. BCS Koolitus on aastast 2010 Haridus- ja Teadusministeeriumi poolt tunnustatud IT spetsialisti kutsete kutseandja.

BCS Koolitusel on ulatuslik kogemus erinevate õppevormidega. Enamus BCS Koolituse poolt pakutavatest koolitustest on kättesaadavad ka veebitööriistade kaudu. BCS Koolitusel on ulatuslik kogemus iseseisva e-õppe materjalide koostamises ja e-kursuste läbiviimises. Aastal 2021 tõi BCS Koolitus turule IT oskuste e-õppekeskkonna Skillaby (www.skillaby.ee). Skillaby sisaldab it-oskuste baaskursusi, mida BCS Koolitus pidevalt ajakohastab.

BCS Koolitus saab edaspidi pakkuda jätkukoolitusi ning võimaldab konkreetsete lahenduste juurutamiseks konsultatsiooniteenust.

Kontaktisik: Ott Alemaa, ott.alemaa@bcs.ee, 56223607

Lugupidamisega
Anni Sild /digiallkiri/