

## Väikeost: Microsoft 365 ühistöövahendite olemust tutvustavate õppematerjalide loomine

Lugupeetud pakkuja!

Majandus- ja Kommunikatsiooniministeerium (edaspidi *tellija*) viib läbi väikeostu<sup>1</sup> pakkuja leidmiseks, kes valmistaks perioodil juuni – august 2024 Microsofti ökosüsteemi ja selles sisalduvaid töövahendeid (Microsoft 365 Sharepoint, Teams, Outlook ja Planner) tutvustavaid ning juurutamist toetavaid õppematerjale.

Oodatava tulemina on pakkuja loonud ja tellijale üle andnud kolm (3) e-õppe kursust, mille läbimine võimaldab õppijal mõista individuaalse töö tõhustamise võimalusi ja ühistööd soodustavaid funktsioone Microsoft 365 Sharepoint, Teams, Outlook ja Planner rakendustes.

### 1. TAUSTINFO

Muutuvas maailmas tuleb digilahendusi palju ja väga kiirelt peale ning senimaani pole riigisektoris pilvelahendusi suuremahuliselt kasutatud. Avaliku sektori digimuutuste võimendamise üheks eelduseks on ka riigisektoris pilvelahenduste süsteemsem rakendamine. Osana uuest arvuti töökohateenusest on kavas rakendada Microsoft 365 tooteperesse kuuluvaid rakendusi (näiteks Sharepoint, Teams, Outlook ja Planner), mis laiendavad riigitöötajate ühistöö tegemise võimalusi ning aitavad tõhustada individuaalset töötamist. Muudatuste juhtimisel on oluline juba planeerimise faasis mõelda juurutamisele ning luua lõppkasutajate koolitamise ja õpitu rakendamise võimalusi igapäevatöös. Tellija hinnangul on sobivaimaks lahenduseks e-kursuste kättesaadavaks tegemine, mis toetavad kasutajat probleemi ilmnemisel.

E-kursuste pakkumiseks avas Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumi 2021. aastal Digiriigi Akadeemia õppeplatvormi. Digiriigi Akadeemia e-kursuse formaat võimaldab õppijal omandada minimaalne vajalik teadmine (töölase situatsiooni või probleemi ilmnemisel), mis on vajalik konkreetse teema mõistmiseks ning aitab luua seoseid teooria ja meetodite rakendamisel oma vastutusalas. E-kursuste eesmärk ei ole asendada täielikult süvendatud teadmiste ja oskuste omandamiseks mõeldud kontaktõpet, vaid pakkuma õppijale esmast vajalikku teadmist kiire tööalase situatsiooni või probleemi lahendamiseks.

Tellitavate e-kursuste eesmärk on tutvustada õppijale Microsofti ökosüsteemi ja selles sisalduvaid töövahendeid, keskendudes eelkõige Microsoft 365 Sharepoint, Teams, Outlook ja Planner rakendustele. Konkreetseks ootuseks partnerile on nimetatud Microsoft 365 rakenduste kasutusvõimaluste tutvustamine kolme (3) iseseisvalt läbitava e-kursuse formaadis, sealjuures millised on individuaalse töö tõhustamise võimalused ja millised on ühistööd soodustavad funktsionaalsused. E-kursuste sihtgrupiks on riigitöötajad (eelkõige keskvalitsuse, kuid teatud juhtudel ka kohaliku omavalitsuse tasandil).

### 2. TELLITAVAD TEGEVUSED

Tellija nägemuses jaotuvad eelmainitud teemad kolme (3) e-kursuse vahel. Iga e-kursuse maht on eeldatavalt 60-90 minutit (alates e-kursuse avamisest kuni selle lõpetamiseni).

- Microsoft 365 rakenduste võimalused ühistöö tõhustamisel
- Microsoft 365 rakenduste võimalused individuaalse igapäevatöö tõhustamisel
- Eesmärkide seadmine ja töö planeerimine Microsoft 365 rakenduste abil

---

1 MKM hankekord § 9, <https://mkm.ee/ministeerium-uudised-ja-kontakt/ministeerium-ja-ministrid/hanketeated>

2.1. **Pakkuja** ülesanneteks on:

- 2.1.1. Viia juunis 2024 tellijaga läbi ettevalmistav(ad) kohtumine/-sed (orienteeruva kogukestvusega kuni 4 tundi). Oodatava tulemusena on hiljemalt 30.06.2024 kooskõlastatud e-kursuste täpne struktuur ning täpsustatud vajalikud detailid, mis võimaldavad pakkujal asuda koostama e-kursuseid;
- 2.1.2. Koostada kolm (3) e-kursust (sealjuures iga kursuse kestvus on 60-90 minutit), mis vastavad Digiriigi Akadeemia standardile (leitav Hankedokumendi Lisa 1). Oodatava tulemusena on hiljemalt 31.08.2024 e-kursused tellijale üle antud.

**3. TELLITAVATE TEGEVUSTEGA SEOTUD TINGIMUSED**

- 3.1. Teenuse eeldatav maksumus on kuni 15 000 eurot (lisandub käibemaks).
- 3.2. Tellija tasub osutatud teenuse eest tegelike kulude alusel ühes osas (pärast teenuse üleandmise-vastuvõtmise akti allkirjastamist pakkuja poolt esitatud arve alusel).
- 3.3. Pakkujal on lubatud e-kursuste loomiseks vajalikku kompetentsi (näiteks õppedisaini teenust, e-kursuste loomiseks vajaliku tarkvara kasutamist) alltöövõttu korras.
- 3.4. Autoriõiguste üleandmist reguleerivad käsunduslepingu üldtingimuse punktid 5.1 ja 6.<sup>2</sup>.

**4. PAKKUMUSE ESITAMINE JA HINDAMINE**

- 4.1. Vabas vormis pakkumus tuleb esitada aadressil [karlandreas.sprenk@mkm.ee](mailto:karlandreas.sprenk@mkm.ee) hiljemalt **30.05.2024 kl 17.00**. Tähtajast hiljem laekunud pakkumusi ei arvestata. Pakkumus peab sisaldama:
  - 4.1.1. Lühikirjeldust, kuidas pakkuja lahendatavast probleemist aru saab ning kuidas pakkuja probleemi lahendamisele läheneks (sh millistele teemadele teenusepõhise juhtimise tutvustamisel eelkõige rõhuasetuse seaks);
    - 4.1.1.1. Tellija juhib tähelepanu, et pakkumus ei pea sisaldama detailset kirjeldust ega lõplikul kujul lahendust, vaid andma ülevaate pakkuja nägemusest ning võimaldama tellijal selgitada välja sobivaim lahendus.
  - 4.1.2. Teenuse osutamise maksumust, tuues välja:
    - 4.1.2.1. Ühe e-kursuse loomise maksumus kogukulu põhimõttel – maksumus peab sisaldama kõiki teoreetilise alusbaasiga seotud kulusid (sh ettevalmistava(te) kohtumis(t)e läbiviimist ja suhtlust tellijaga). Maksimaalselt tasub tellija kolme e-kursuse valmistamise eest.
    - 4.1.2.2. Muud kulud, mis on teenuse osutamisega seotud.
  - 4.1.3. (kui asjakohane) Täidetud "Volikiri" (vorm) juhul, kui pakkumusele pakkuja esindajana alla kirjutanud isik või isikud ei ole äriregistri registrikaardile kantud isikud, kes omavad juriidilise isiku esindamise õigust.
  - 4.1.4. (kui asjakohane) Täidetud "Ühispakkujate volikiri" (vorm) juhul, kui pakkumuse esitavad mitu pakkujat ühiselt, tuleb pakkumusele lisada vormikohane volikiri.
    - 4.1.4.1. Ühispakkumuse esitamisel loetakse, et hankelepingu täitmise eest vastutavad ühispakkujad solidaarselt.
  - 4.1.5. (kui asjakohane) Täidetud "Ärisaladus" (vorm) koos põhjendusega.
    - 4.1.5.1. Tellija juhib tähelepanu asjaolule, et eduka pakkuja pakkumus on avalik lähtuvalt RHS § 110 lg 5, välja arvatud pakkuja poolt õigustatult ärisaladuseks määratletud osas. Juhul kui pakkuja ei määratle pakkumuses arusaadavalt ärisaladust või ei põhjenda asjakohaselt, miks on tegemist ärisaladusega, on tellijal kohustus teabenõude laekudes pakkumus täies ulatuses avalikustada.

---

<sup>2</sup> [Hanked ja lepingute tüüptingimused | Majandus- ja Kommunikatsiooniministeerium \(mkm.ee\)](#)

- 4.2. Pakkumus tuleb digitaalselt allkirjastada pakkuja seadusjärgse või volitatud esindaja poolt.
- 4.3. Pakkuja peab hoidma oma pakkumuse jõus vähemalt 30 päeva. Pakkumuse jõusoleku tähtaeg algab pakkumuste esitamise tähtpäevast (30.05.2024).
- 4.4. Tellija valib laekunud pakkumuste hulgast kolme (3) tööpäeva jooksul välja ühe pakkuja, kellega sõlmitakse pakkumuses kirjeldatud teenuse osutamiseks käsundusleping.
- 4.5. Edukaks tunnistatud pakkumuse esitajaga sõlmitav käsundusleping kehtib kuni 31.08.2024 või kuni lepingus sätestatud ülesannete täitmiseni (sõltuvalt sellest, kumb saabub varem).
- 4.6. Teenuse osutamine lõpeb üleandmise-vastuvõtu akti allkirjastamisega tellija ja pakkuja poolt. Akt on aluseks arve esitamisele.
- 4.7. Tasu teenuse osutamise eest makstakse ühes osas arve alusel hiljemalt 30 päeva pärast akti allkirjastamist tellija poolt.

## **5. LISAD**

- Lisa 1 – Digiriigi Akadeemia standardi kirjeldus
- Lisa 2 – Käsunduslepingu eritingimused (vorm)
- Lisa 3 – Teenuse üleandmise-vastuvõtmise akt (vorm)
- Lisa 4 – Volikiri (vorm)
- Lisa 5 – Ühispakkujate volikiri (vorm)
- Lisa 6 – Ärisaladus (vorm)

## LISA 1 – Digiriigi Akadeemia standardi kirjeldus

- 1.1. Kursuse loomisel või keskkonda lisamisel peab arvestama, et Keskkonda üleslaetava faili maksimaalne maht võib olla kuni 300MB. Mahukama e-kursuse puhul peab kursuse disainimisel arvestama, et maht jaotuks mitme SCORM-paketi vahel;
  - 1.1.1. mahukate videofailide puhul tuleb eelistada materjalide üleslaadimist YouTube keskkonda, vajaduse korral peidetud kujul. Videofaile on võimalik Keskkonnas viidata või *embedded* lahendusena õppijale kuvada.
- 1.2. Kursuse kavandamisel ja väljatöötamisel peab arvestama järgmiste tingimustega:
  - 1.2.1. lahendamist vajav probleem ja koolitusvajadus on selgelt sõnastatud;
  - 1.2.2. probleemiga seotud sihtrühma(d) on määratletud, nende vajadused ja ootused kaardistatud (sh õpiharjumuste ja -eelistuste osas);
  - 1.2.3. realistlikud ja mõõdetavad õpiväljundid on sõnastatud (rakendades Bloomi taksonoomiat<sup>3</sup>).
- 1.3. Kursuse maht peab võimaldama õppijal omandada õpisisu kuni 90 minuti jooksul;
  - 1.3.1. kursuse läbimine hõlmab soovituslikult teadmiste kontrolli, sealjuures vähemalt 80% tulemuse saavutamisel väljastatakse õppijale kursuse läbimist kinnitav tõend.
- 1.4. Kursuse struktuur koosneb moodulitest, mis on õppija jaoks läbitavad juhendamisetä ja eraldiseisvate osadena. Mooduli soovituslik maht õppija jaoks on kuni 15 minutit.
- 1.5. Kursuse loomisel on soovituslik lähtuda multimodaalsuse põhimõttest, sh kombineerides omavahel:
  - 1.5.1. tekstimaterjale;
  - 1.5.2. automaatset tagasisidet andvaid enesekontrolli- ja hindamistegevusi;
  - 1.5.3. interaktiivseid tegevusi;
  - 1.5.4. visuaalseid materjale (videod, animatsioon, graafikud).
- 1.6. Kursuses sisalduvad materjalid peavad olema kvaliteetsed: tekstimaterjalid grammatiliselt korrektsed; videote heli selge ja hästi kuuldav, visuaal kvaliteetne; graafikud, diagrammid jmt selgelt loetavad ning ühetaoliselt tõlgendatavad.
- 1.7. Kursus peab olema läbitav eesti keeles. Muukeelse materjali kasutamisel peab olema lisatud korrektne eestikeelne tõlge, videoklippide puhul subtiitrid kasutades võimalusel Eesti keeletehnoloogiat.
- 1.8. Kursuse kujundamisel tuleb järgida varem avaldatud kursuste lahendust, sealjuures kasutades autortarkvara, mida hiljem on tellijal võimalik redigeerida<sup>4</sup>.
- 1.9. Kursuse planeerimisel peab pöörama tähelepanu kasutajakogemuse (UX) ja kasutajaliidese (UI) disainile ning tagama vähemalt WCAG 2.0 standardi järgimise:
  - 1.9.1. kursuse struktureerimisel tuleb kasutada korrektset pealkirjade liigendatust, taandeid ning teksti eristamise vahendeid;
  - 1.9.2. info edastamisel tuleb jälgida, et eristamisel ei kasutataks üksnes värve. Diagrammidel, joonistel, tabelites, videotel ja/või tekstis tuleb lisaks värviga eristamisele kasutada rasvast, kaldkirjas või allajoonitud teksti, visuaalselt eristatavaid tingimärke või märksõnu;

<sup>3</sup> E-õppe kursuste formaadis on võimalik ühtlustada õppijate **teadmisi** (eelnevalt õpitud faktid ja terminid ning nende meenutamine – defineerib, kirjeldab, määratleb, seostab, sõnastab, teab, tunneb ära) ning süvendada **mõistmist** (faktidest arusaamine, nende mõistmine läbi kirjeldamise, võrdlemise, üldistuse ja põhiideede edasiandmise - eristab, mõistab, selgitab, seostab, tunneb ära, tõlgendab, valib, vastandab, võrdleb).

<sup>4</sup> Digiriigi Akadeemias on kasutatud pilvepõhist autoritarkvara Articulate Rise 360 - <https://articulate.com/360/rise>

- 1.9.3. linkide eristamiseks tuleb kasutada lisaks värvile täiendavaid lisameetodeid (nt lingi automaatne allajoonimine);
- 1.9.4. teksti ja tausta ning teksti ja visuaalide (joonised, diagrammid, graafikud, pildid jt), sh nendes kasutatav kontrastisuhe peab olema vähemalt 4.5:1 (suurel tekstil vähemalt 3:1);
- 1.9.5. kursuse kujundamisel tuleb kasutada selget ja hästi loetavat kirjatüüpi ning jälgida, et teksti tausta kujundus oleks võimalikult ühetooniline;
- 1.9.6. linkide, nuppude ja teiste interaktiivsete elementide kirjeldused võiksid olla arusaadavad ka kontekstiväliselt<sup>5</sup>;
- 1.9.7. mittetekstiline sisu (sh olulist informatsiooni edasi andvad pildid, ikoonid ja nupud jmt) peab sisaldama tekstilisi alternatiive;
- 1.9.8. vältida tuleb liigselt sähvivaid, vilkuvaid või äkilise liikumisega animatsioone, mis võivad osades kasutajates esile kutsuda ootamatu haigushoo. Juhul, kui taolise animatsiooni lisamine on vältimatu, tuleb veenduda, et animatsioon ei hakkaks mängima automaatselt. Samuti tuleb kuvada kasutajale selge hoiatus enne, kui kasutaja animatsiooni käivitab;
- 1.9.9. hoiduda tuleb automaatselt mängima hakkavatest heliklippidest. Kuna ekraanilugeja kuulab arvuti räägitud teksti, segavad automaatselt mängivad helid kasutajat. Heliklipid ei tohi ühelgi juhul automaatselt mängima hakata, kui mängitava heli kestus ületab 4 sekundit;
- 1.9.10. pildivormingus teksti asemel tuleb eelistada tavalist teksti. Kui pildivormingus teksti ei ole võimalik asendada, tuleb lisada juurde alternatiivne kirjeldus teksti kujul. Alternatiivne kirjeldus peab andma edasi pildil kujutatud põhisisu (nt graafikute või diagrammide puhul tuleb kirjeldada sellel kujutatud olulisi andmeid, nende väärtust ja visualiseeritud muutust);
- 1.9.11. audioklippidele peab olema lisatud sisu kirjeldav transkriptsioon teksti kujul. Lisaks audioklipis öeldule peab transkriptsioon sisaldama ka audioklipis kuulda olevate oluliste helide ja muusika kirjeldust;
- 1.9.12. videoklipid peavad olema varustatud esituskeelsete tiitritega ning kirjeldustõlkega, mis on loetud videole lisa helirajana või lisatud video juures olevasse tekstilisse transkriptsiooni;
- 1.9.13. objekti aistinguliste omaduste kirjeldamisel peab kasutama mitut alternatiivset tunnust, nagu näiteks objekti asukoht, kuju, nimetus või mõõtmed;
- 1.9.14. vältima peaks ajapiiranguga testide ja küsimustike kasutamist – kasutaja peab saama kursust läbida omale sobivas tempos.
- 1.10. Kursuse avalikustamisel Keskkonnas tuleb viidata autorile (asutuse täpsusega) ning luua õpisisu tutvustav lühivideo (kuni 90 sekundit „rääkiva pea“ põhimõttel, tutvustades, kellele kursus on suunatud ning mida õppija kursuse läbimisel teab ja mõistab).
- 1.11. Tulenevalt kursuse iseloomust ja sihtrühmast tuleb viidata lisamaterjalidele (lingid jätkulugemiseks, viited jätkukursustele).

---

<sup>5</sup> Näiteks lause "Siit saad rohkem infot ID kaardi kohta", kus "Siit" suunab täiendavalt infomaterjalile pole selge ega kasutajasõbralik. Ekraanilugeja kasutajad või kasutajad, kes juhivad arvutit häälkäsklustega võivad sattuda segadusse, kui lingilt lingile navigeerides kohtavad vaid sõna "siit." Parem lingi tekst oleks näiteks "Loe rohkem infot ID kaardi kohta Siit." nii et kogu lause on ka link.

Väikeost: **Microsoft 365 ühistöövahendite olemust tutvustavate õppematerjalide loomine**

## **Lisa 2 – Käsunduslepingu eritingimused (projekt)**

### **KÄSUNDUSLEPINGU ERITINGIMUSED nr**

**Majandus- ja Kommunikatsiooniministeerium**, registrikood 70003158, asukoht Suur-Ameerika 1, Tallinn 10122, mida esindab Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumi hankekorra § 6 lg 2 alusel digiriigi arengu osakonna juhataja Kristi Hunt (edaspidi *käsundiandja*)

ja

XXX, registrikood ..., asukoht ..., mida esindab juhatuse liige ... (edaspidi *käsundisaaja*), keda edaspidi nimetatakse ka üheskoos *pooled* ja eraldi *pool*,

sõlmivad käsunduslepingu (edaspidi *leping*) alljärgnevate tingimuste kohaselt:

#### **1. Lepingu dokumendid ja lepingu alus**

- 1.1. Leping koosneb käesolevatest eritingimustest (edaspidi *eritingimused*) ja üldtingimustest (edaspidi *üldtingimused*) ning nende lisadest. Eritingimused sisaldavad üldtingimuste täiendusi ja parandusi.
- 1.2. Lepingu dokumentide prioriteetsus on järgmine: eritingimused (I), lepingu lisad (II) ja üldtingimused (III). Vastuolude korral lepingu dokumentide vahel prevaleerib prioriteetsem dokument.

#### **2. Lepingu objekt ja tähtaeg**

- 2.1. Lepingu objektiks on kolme (3) e-õppe kursuse valmistamine, mille läbimine võimaldab õppijal mõista individuaalse töö tõhustamise võimalusi ja ühistööd soodustavaid funktsionaalsuseid Microsoft 365 Sharepoint, Teams, Outlook ja Planner rakendustes (edaspidi *teenus*), mida käsundisaaja kohustub osutama käsundiandjale vastavalt lepingus ja lepingu lisades sätestatud tingimustele.
- 2.2. Leping sõlmitakse käsundiandja korraldatud hanke alla väikehanke piirmäära<sup>6</sup> „Microsoft 365 ühistöövahendite olemust tutvustavate õppematerjalide loomine“ tulemusena ning vastavalt hanke alusdokumentidele ja käsundiandja poolt edukaks tunnistatud pakkumusele.
- 2.3. Käsundisaaja osutab punktis 2.1 nimetatud teenust lepingu sõlmimisest kuni 31.08.2024 ja annab selle käsundiandjale üle lähtuvalt Lisa 1 „Hanke alusdokument“ punktist 3.2. ühes osas koos teenuse üleandmise-vastuvõtmise aktiga.

#### **3. Poolte kohustused**

##### **3.1. Käsundisaaja kohustub:**

- 3.1.1. arvestama teenuse osutamise käigus käsundiandja antud juhistega (käsund) ning kõrvaldama käsundiandja nõudmisel teenuses esinevad puudused käsundiandja poolt määratud tähtajaks.

##### **3.2. Käsundiandja kohustub:**

- 3.2.1. tutvuma 10 tööpäeva jooksul alates teenuse üleandmise kuupäevast osutatud teenuse tulemiga (kirjeldatud Lisa 1 „Hanke alusdokument“ punktis 2.1.2.) ning teatama

---

<sup>6</sup> MKM hankekord § 9, <https://mkm.ee/ministeerium-uudised-ja-kontakt/ministeerium-ja-ministrid/hanketeated>

ülevaatamise tähtpäevale järgneva 5 tööpäeva jooksul käsundisaajale, kui tulem ei vasta lepingutingimustele. Nimetatud tähtaja jooksul kirjaliku teate mittesaatmisel loetakse tulem käsundiandja poolt heakskiidetuks. Puuduste esinemise korral või lepingutingimustele mittevastavuse korral määrab käsundiandja mõistliku tähtaja puuduste kõrvaldamiseks või uue, lepingutingimustele vastava tulemi esitamiseks.

#### **4. Tasu suurus, väljamaksmise tähtaeg ja kord**

- 4.1.Käsundiandja tasub käsundisaajale lepingus sätestatud teenuse osutamise eest tasu kuni ... eurot, millele lisandub käibemaks.
- 4.2.Käsundiandja ei ole kohustatud punktis 4.1 nimetatud maksimaalse maksumuse ulatuses teenust tellima. Lepingu tegelik maksumus selgub pärast lepingu täitmist pakkumuses esitatud maksumuse alusel.

#### **5. Volitatud esindajad**

- 5.1.Käsundiandja volitatud esindaja lepingu tingimuste täitmisel, täitmise kontrollimisel ja teenuse vastuvõtmisel on digiriigi arengu osakonna IT-oskuste valdkonna juht Karl Andreas Sprenk, telefon +372 625 6354, e-post karlandreas.sprenk@mkm.ee.
- 5.2.Käsundiandja volitatud esindaja sisulistes küsimustes on Riigi Info- ja Kommunikatsioonitehnoloogia Keskuse (RIT) tooteomanik Heikko Kallaste, e-post heikko.kallaste@rit.ee.
- 5.3.Käsundisaaja volitatud esindaja lepingu tingimuste täitmisel ja täitmise kontrollimisel on xxx, telefon xxx, e-post xxx.

#### **6. Lepingu lisad**

- 6.1.Lepingu allakirjutamisel on lepingule lisatud:
  - 6.1.1. Lisa 1. Hanke alusdokument (Pakkumuse esitamise ettepanek);
  - 6.1.2. Lisa 2. Käsundisaaja pakkumus;
  - 6.1.3. Lisa 3. Üleandmise-vastuvõtmise akt (vorm).

#### **7. Muud sätted**

- 7.1.Käsundisaaja kinnitab, et on üldtingimustega tutvunud elektroonselt Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumi kodulehel aadressil: <https://mkm.ee/ministeerium-uudised-ja-kontakt/ministeerium-ja-ministrid/hanketeated>
- 7.2.Käsundisaaja on teadlik, et leping on avalik, välja arvatud osas mis on määratud asutusesiseseks kasutamiseks.

Käsundiandja

Käsundisaaja

/allkirjastatud digitaalselt/

/allkirjastatud digitaalselt/

Väikeost: **Microsoft 365 ühistöövahendite olemust tutvustavate õppematerjalide loomine**

**Lisa 3 – Teenuse üleandmise-vastuvõtmise akt (vorm)**

**Teenuse üleandmise-vastuvõtmise akt**

Käesolev teenuse üleandmise-vastuvõtmise akt (edaspidi *akt*) on koostatud..... (edaspidi *käsundisaaja*) juhatuse liikme ..... poolt ja esitatud Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumile (edaspidi *käsundiandja*), tõendamaks, et töövõtja andis üle poolte vahel .....2024. aastal sõlmitud lepingu nr .... alusel osutatud teenuse alljärgnevalt:

1. ....(üle antava teenuse nimetus, detailne kirjeldus, ajavahemik, maht, täidetud tingimused, vajadusel viited lepingu punktidele vms)
2. Käsundiandja on teenuse osutamise tulemiga tutvunud ning võtab vastu ja allkirjastab tulemi, millega ühtlasi loetakse käsundisaaja poolt osutatud teenus vastuvõetuks.

Käesolev akt on aluseks käsundisaaja poolt käsundiandjale kooskõlas lepingu punktiga..... arve esitamiseks summas ..... (*summa sõnades*) eurot.

Käesolev akt omab allkirjastatuna juriidilist jõudu ning edastatakse mõlemale poolele.

Käsundiandja

/allkirjastatud digitaalselt/

Käsundisaaja

/allkirjastatud digitaalselt/



Väikeost: **Microsoft 365 ühistöövahendite olemust tutvustavate õppematerjalide loomine**

**Lisa 4 – Volikiri (vorm)**

**Volikiri**

Käesolevaga volitab \_\_\_\_\_ (*pakkuja nimi*) \_\_\_\_\_ (*volitaja nimi ja ametikoht*) isikus \_\_\_\_\_ (*volitatava nimi, ametikoht*) olema pakkuja ametlik esindaja ja allkirjastama ülalnimetatud väikeostu pakkumust.

Volikiri on ilma edasivolitamise õigusega.

Volikiri kehtib kuni: \_\_\_\_\_

Nimi: \_\_\_\_\_

*/allkirjastatud digitaalselt/*

Pakkuja seadusjärgne või volitatud esindaja (volikiri esindusõiguse kohta)

Väikeost: Microsoft 365 ühistöövahendite olemust tutvustavate õppematerjalide loomine

## Lisa 5 – Ühispakkujate volikiri (vorm)

### Ühispakkujate volikiri

Kinnitame, et alljärgnevalt loetletud ettevõtjad on ühispakkujad ühispakkumuse esitamise tähenduses.

Ühispakkuja nimi	Registrikood	Aadress, tel, e-posti aadress	Allkirjaõigusliku isiku nimi	Ühispakkuja poolt osutatava teenuse kirjeldus

(vajadusel lisada ridu)

Ühispakkujatena vastutame hankelepingu täitmise eest solidaarselt.

Volitame ühispakkujate esindajana hankemenetlusega ning hankelepingu sõlmimise ja täitmisega seotud toiminguid tegema \_\_\_\_\_ (volitatud esindaja nimi, isikukood).

Volikiri kehtib kuni lepingu lõppemiseni (vajadusel märkida piirang või volitaja enda poolt antav tähtpäev).

Nimi: \_\_\_\_\_

/allkirjastatud digitaalselt/

Pakkuja seadusjärgne või volitatud esindaja (volikiri esindusõiguse kohta)

Väikeost: **Microsoft 365 ühistöövahendite olemust tutvustavate õppematerjalide loomine**

**Lisa 6 – Ärisaladus (vorm)**

**Ärisaladus**

Avaldame, et esitatud pakkumusest on ärisaladusega kaitstud järgmised dokumendid või teave:

Jrk	Dokumendi nimetus (terviktekst või viide teksti osale)	Põhjendus teabe ärisaladuseks määramisest
1.		
2.		
3.		

Oleme teadlikud, et:

1. RHS § 46<sup>1</sup> kohaselt ei või pakkuja ärisaladusena märkida:
  - 1.1. pakkumuse maksumust ega osamaksumusi;
  - 1.2. teenuste hankelepingute puhul lisaks käesoleva punktis 1 nimetatule muid pakkumuste hindamise kriteeriumidele vastavaid pakkumust iseloomustavaid numbrilisi näitajaid;
2. juhul kui antud vorm on täitmata või esitamata põhjendus teabe ärisaladuseks määramise kohta, loeb tellija, et pakkuja poolt esitatud pakkumus või pakkumuses sisalduv teave ei ole ärisaladusega kaitstud.

Nimi: \_\_\_\_\_

*/allkirjastatud digitaalselt/*

Pakkuja seadusjärgne või volitatud esindaja (volikiri esindusõiguse kohta)